

個人情報保護方針

一般社団法人 北海道労働福祉共済会（以下「当会」といいます。）は、各種の事業活動を通じて、労働者の福祉増進を目指した民主団体として、実施共済商品、各種サービスを提供するとともに、これらをご案内し、利用していただいています。

お預かりしたご利用者に関する情報は、これらご利用者のご希望に沿って取扱うとともに、個人情報の保護に関する法律（以下、「個人情報保護法」といいます。）をはじめ関係する法令等を遵守し、必要な管理体制のもとに正確性・機密性・安全性の確保に努めます。

1. 情報収集・利用目的

当会は、ご利用者により良い共済商品・サービスを提供させていただくため、適法かつ公正な手段によって、ご利用者の個人情報をお預かりいたします。

これらご利用者の個人情報は、ご本人かどうかの確認、共済契約の締結・維持管理、共済金のお支払いなどを含む共済契約の判断に関する業務や、当会の事業、実施共済商品、各種サービスのご案内などの目的のために利用させていただきます。

また、利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を取り扱う場合は、あらかじめご本人の同意をいただきます。

2. 個人情報保護の維持・改善について

当会では、ご利用者の個人情報の紛失・破壊・改ざん・漏洩・不正アクセスなどを防止するためセキュリティ対策を講じて適正に管理いたします。

また、当会は、ご利用者の個人情報が適正に取り扱われるよう、従業員への教育を徹底し、厳正な取り扱いが行われるように点検すると同時に、個人情報保護の取り組みを見直し改善いたします。

3. 個人情報の開示・訂正・利用停止等について

(1) ご利用者が、ご自身の個人情報について、内容の開示・訂正・利用停止等を求められる場合は、当会窓口（下記に記載のお問合せ先）までご連絡ください。

(2) 当会は、ご利用者からご自身の個人情報について開示のご依頼があった場合は、ご本人であることを確認させていただいたうえで、特別な理由のない限り開示いたします。

また、お預かりした情報が不正確である場合には、正確なものに訂正させていただきます。なお、ご利用者の個人情報の、ダイレクトメール・電話・Eメールによるご案内などへの利用を希望されない場合には、特別な理由のない限り取り扱いを停止させていただきます。

<お問合せ先>

一般社団法人 北海道労働福祉共済会

〒003-0803 北海道札幌市白石区菊水3条4丁目1-3 全労済北海道会館内

TEL 011-821-6149

《開示等請求について》

■ 請求の方法

(a) 請求受付場所

当会事務所へのご来訪、郵送での請求等、いずれの場合も先ず上記のお問合せ先にお電話下さい。

(b) 提出いただくもの

- 所定の請求書式
- ご契約者の場合は共済契約証書の写し
- 本人確認資料

(c) 本人確認資料の提示について

- ご本人による請求の場合
 - ・ 請求者の運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証等の身分証明書で、ご本人であることを確認できる資料の写し
- 代理人（指定代理請求人、未成年後見人、成年後見人、ご本人が委託した代理人）による請求の場合
 - ・ 代理人本人の写真付証明書（運転免許証・パスポート）、健康保険証、年金手帳
 - ・ 委任状（ご本人が、会社等届出印もしくは印鑑証明の印（印鑑証明書を添付）を押印ください。）後見開始審判書または戸籍謄本等、代理権の有無およびその範囲が確認できる資料

■ 手数料（徴収する場合）

開示請求手続きに対しては、手数料として実費（郵送料等）を頂くことがあります。

■ 回答方法

後日、当会から回答書をご請求者宛に送付させていただきます。なお、ご請求に応じることができない場合には、回答書でその旨をお知らせいたします。

《開示等請求について》

万一、上記手続により開示された相互照会の内容に誤りがある場合、内容の訂正、追加又は削除を請求することができます。

請求の方法は、下記の資料を提出いただくほか、開示等請求の場合と同様となります。

- ・ 開示請求時の回答の写し
- ・ 当該請求に誤りがあることを示す資料

《利用停止、第三者への提供の停止請求について》

万一、上記手続により開示された相互照会について、個人情報保護法に違反する取扱いがされている場合、利用停止あるいは第三者への提供の停止を申し出ることができます。

請求の方法は、下記の資料を提出いただくほか、開示等請求の場合と同様となります。

- ・ 開示請求時の回答の写し
- ・ 個人情報の保護に関する法律に違反する取扱いがされていることを示す資料

2012年6月1日